

INVITO AD UNA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI INDIVIDUALI DI CONSULENZA

ART. 1 PREMESSA

Sviluppo Italia Sicilia SpA intende dotarsi di una Long List nella quale individuare consulenti esterni ai quali affidare eventuali incarichi, a supporto delle professionalità interne all'Azienda.

A tal fine si rende pubblico il presente Avviso per l'individuazione di esperti di provata competenza da inserire in un apposita banca dati, Long-List, nella quale poter individuare soggetti cui conferire incarichi individuali temporanei di consulenza.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono chiedere l'inserimento nella *Long List* le persone fisiche in possesso del titolo di studio necessario e dell'iscrizione agli Albi e/o Collegi, ove richiesta per l'esercizio della professione e per l'espletamento dell'incarico, in base ai profili professionali di seguito descritti:

1. Ingegnere;
2. Architetto;
3. Avvocato;
4. Dottore Commercialista;
5. Agronomo
6. Ragioniere;
7. Geometra;
8. Perito agrario
9. Consulente del lavoro

Ai fini della candidatura all'iscrizione alla lista, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso di requisiti di carattere generale e di carattere specifico.

Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, corredata da una copia di un documento di identità valido, attestante:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f. assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.
- g. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Con riferimento ai requisiti di carattere specifico, i candidati dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti producendo apposita documentazione:

- a. copia del diploma di laurea o del diploma di scuola superiore a seconda del profilo per cui si concorre.
- b. in alternativa, copia del documento che attesti il conseguimento presso un'Università straniera di una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia.

È cura del candidato dimostrare – pensa l'esclusione – "l'equivalenza" mediante la produzione del documento che la riconosca;

c. curriculum vitae, in formato europeo, da cui si evincano, con riferimento al profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura, i titoli posseduti e le esperienze acquisite nonché la conoscenza informatica di base (Sistemi operativi Windows 98/2000; Applicativi MS office: word, excel, internet e posta elettronica);

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

I soggetti idonei saranno iscritti in una Long List secondo fasce di competenza/esperienza.

La costituzione dell'elenco di cui al presente Avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma semplicemente individua i soggetti che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza dalla Società.

ART. 3 – PERIODO DI VALIDITA' DELLA LISTA E MECCANISMI REGOLATORI

Le candidature per l'iscrizione alla lista di cui al presente Avviso possono essere presentate in qualunque tempo secondo le modalità indicate al successivo articolo 4.

La long list sarà aggiornata con cadenza bimestrale e verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.sviluppoitaliasicilia.it.

La Società si riserva di modificare in qualunque tempo le condizioni previste dal presente avviso nonché di revocare lo stesso così come previsto dal successivo articolo 11

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per candidarsi all'iscrizione nella Lista devono essere compilati e presentati i documenti di seguito descritti ed allegati al presente Avviso:

Allegato A: Domanda di candidatura e di autocertificazione firmato in originale accompagnata da copia del documento attestante il titolo di studio posseduto;

Allegato B: curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

L'autentica della firma per la domanda, autocertificazione e curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature redatte secondo le modalità di cui al precedente punto 4.1 (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae) devono essere presentate in busta chiusa ovvero pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso **Sviluppo Italia Sicilia SpA, Piazza Ignazio Florio, 24 – Palermo,**

Sul plico contenente la documentazione dovrà essere apposta la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI CUI CONFERIRE EVENTUALI INCARICHI INDIVIDUALI DI CONSULENZA”**

La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- Sono inviate all'indirizzo indicato nel precedente articolo 4;
- Sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2.
- Sono complete della documentazione cartacea di cui al precedente art. 2.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai punti precedenti saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte della Società. Qualora da queste verifiche dovessero emergere incongruità tra la dichiarazione e l'accertamento, la Società provvederà all'immediata cancellazione dalla lista del soggetto risultato in difetto e all'adozione di ogni altra azione prevista per legge.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA LONG LIST

A conclusione della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande, la *Long List* aggiornata sarà pubblicata con cadenza bimestrale sul sito www.sviluppoitaliasicilia.it.

Si chiarisce che la costituzione della Lista non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste infatti obbligo, per la Società di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALLA LISTA

La cancellazione dalla Lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso:

- si accerti grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito da ogni singolo soggetto beneficiario;
- di volontà da parte dell'interessato;
- di mancata accettazione per tre volte consecutive di un incarico proposto da uno o più soggetti beneficiari;
- si accerti la falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla long list.

ART. 8 – UTILIZZO DELLA LONG LIST

Ogni qual volta la Società maturi l'esigenza di attivare collaborazioni esterne in relazione all'attività da svolgere procederà all'individuazione degli esperti inseriti nella lista secondo la seguente procedura:

- a) individuazione del profilo professionale di interesse in relazione all'incarico da conferire;
- b) analisi comparativa dei curricula degli iscritti secondo i seguenti criteri:
 - corrispondenza tra esperienza professionale pregressa e contenuto dell'incarico da conferire.;
 - titoli ed esperienze professionali acquisite.

La valutazione dei curricula, ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'inserimento nella *Long List*, sarà effettuata da apposita commissione di valutazione.

La Società effettuerà il controllo circa la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum prodotto, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato, e si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/06 e s.m.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla *Long List*, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione ed è peraltro subordinato all'accettazione da parte dell'esperto individuato e al rilascio da parte del medesimo di apposita dichiarazione attestante la insussistenza delle condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire.

La determinazione di conferire l'incarico è comunicata per iscritto agli interessati i quali sono chiamati a sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera professionale, in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica

delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.

Il conferimento dell'incarico di consulenza non darà luogo in alcun modo a rapporti di lavoro Subordinato.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

– il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

– il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Società Sviluppo Italia Sicilia SpA, **con sede in Palermo, P.zza Ignazio Florio 24 , 90134**, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

– i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;

– all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dalla Società, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano vantare alcuna pretesa.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito internet della Società www.sviluppoitaliasicilia.it

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo e-mail: info@sviluppoitaliasicilia.it

Le risposte ai chiarimenti pervenuti sono trasmesse sempre via mail ai richiedenti

ART. 13 – ALLEGATI

Il presente Avviso si compone di n. 2 allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale:

Allegato A "Schema di domanda"

**Manifestazione di interesse per l'iscrizione nella Long List e dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47
D.P.R. 445/2000**

Sviluppo Italia Sicilia SPA
Piazza Ignazio Florio, 24
90134 PALERMO

Il sottoscritto _____ nat _ a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ ,
c.f. _____ ; laurea in _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere iscritto/a nella Long List di esperti cui conferire eventuali incarichi individuali di consulenza di cui all'Avviso pubblicato sul sito della Società il _____;

Il profilo professionale per il quale si è interessati a collaborare è il seguente:
(specificare il profilo di cui all'art. 2 dell'avviso)

.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo d.PR,

DICHIARA

- 1 di essere cittadino italiano;
- 2 di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- 3 di essere in possesso dei titoli specifici per il profilo indicato e di avere maturato una esperienza di almeno n.3 anni nello/gli stesso/i settore/i;
- 4 di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. 196/2003, per l'espletamento della procedura prevista dalla manifestazione di interesse.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Si allega:

- curriculum vitae et studiorum;
- copia del documento di identità

luogo e data

(firma)

Allegato B)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]